

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора

ВСП «Київський фаховий коледж
комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету»

 - Юрій ЗІАТДІНОВ

«13» 07 2023р.



ПОРЯДОК

**ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ
УЧАСТІ У РЕЙТИНГОВОМУ ГОЛОСУВАННІ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «КИЇВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та ухвалено
на засіданні педагогічної ради

Протокол № 8
від «13» 07 2023р.

м. Київ - 2023



ПОРЯДОК

Обрання виборних представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки національного авіаційного університету»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 8
від « 13 » 07 2023р.

УЗГОДЖЕНО:

	Підпис	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Дата
Розробник		Віолетта БЄЛОВОЛ	Заступник директора з НВихР	12.07.2023г.
Узгоджено		Ірина КУЛЬЧИЦЬКА	Помічник директора з КР	12.07.2023г.
Узгоджено		Олег ЯКОБЧУК	Юрисконсульт	12.07.2023г.
Узгоджено		Анатолій ШЕВЧЕНКО	Голова профкому	12.07.2023г.
Узгоджено		Світлана КРЕЦАНОВА	Викладач	12.07.2023г.
Узгоджено		Марина МОЛИБОГА	Голова студентської ради	12.07.2023г.

Рівень документа – 1

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

**ПОРЯДОК
ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ
УЧАСТІ У РЕЙТИНГОВОМУ ГОЛОСУВАННІ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «КИЇВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. Загальні положення

1.1. Порядок обрання виборних представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки НАУ» (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір директора фахового коледжу, Статуту коледжу, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості рейтингового голосування (далі - Коледж).

1.2. Кількість виборних Представників із числа студентів складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу станом на перше число попереднього місяця в якому проводиться голосування.

1.3. Виборних представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу обирають з дотриманням таких принципів:

- відкритості та гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- демократичності та добровільної участі у виборах;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються у Коледжі, мають рівні права щодо участі у рейтинговому голосуванні виборних Представників із числа студентів (можуть обирати та бути обраними до складу Представників із числа студентів).

1.5. З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її право на представницькі функції щодо участі у виборах.

1.6. Виборні представники із числа студентів обираються строком на одні вибори. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, представники із числа студентів зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися.

1.7.Адміністрація Коледжу не має права втручатися в процес обрання виборних Представників із числа студентів, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

1.8.Цей Порядок, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та затверджується Педагогічною радою Коледжу.

2.Підготовка до виборів

2.1. Виборні Представники із числа студентів обираються в Коледжі шляхом прямих таємних виборів.

2.2. Організацію та підготовку виборів Представників із числа студентів здійснює студентське самоврядування Коледжу разом з Організаційним комітетом.

3.Проведення виборів

3.1. Збори відділень студентів Коледжу для обрання виборних Представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу скликає студентське самоврядування Коледжу.

Інформація про дату, час і місце проведення зборів відділень оприлюднюється через інформаційні ресурси Коледжу студентським самоврядуванням Коледжу (дошка оголошень, вебсайт, соціальні мережі тощо).

Студентська виборча комісія (далі - Виборча комісія) визначається студентським самоврядуванням Коледжу у кількості 5 осіб. Голова студентського самоврядування Коледжу входить до складу Виборчої комісії та виконує обов'язки її голови.

Кандидатури у виборні Представники із числа студентів вносяться відкрито, до початку голосування. Вносити кандидатури виборних Представників із числа студентів до початку голосування можуть учасники зборів студентів, студентське самоврядування Коледжу, профспілковий комітет студентів або шляхом самовисунення. На підставі пропозицій формується список кандидатур виборних Представників із числа студентів, який затверджується на зборах студентів відділень шляхом прямого відкритого голосування.

Студентське самоврядування Коледжу передає список кандидатів у Представники із числа студентів Виборчій комісії для внесення прізвищ кандидатів у бюлетені для таємного рейтингового голосування.

Виборча комісія та Організаційний комітет забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів має відповідати кількості студентів, які мають право брати участь у голосуванні. Форма бюлетеня додається (Додаток 1).

Голосування виборних Представників із числа студентів проводяться в обладнаному приміщенні за графіком, затвердженим Організаційним комітетом. Графік зборів відділень підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси Коледжу. Кількість кандидатів у виборні Представники із числа студентів не може бути меншою від квоти, встановленої Організаційним комітетом. Організаційний комітет забезпечує проведення виборів шляхом надання Виборчій комісії:

- списків студентів, які мають право голосувати з метою обрання виборних Представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу;

- бюлетенів для таємного голосування;

- скріпленої печаткою скриньки для голосування.

3.2. Члени Виборчої комісії в присутності членів Організаційного комітету та представників студентського самоврядування перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості виборців за списками та цілісність печатки на скриньці.

3.3. Члени Виборчої комісії на основі списку студентів, видають бюлетені під підпис кожному студенту при пред'явленні документа, що посвідчує особу (паспорт, студентський квиток).

3.4. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто у визначених для цього місцях.

3.5. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначки («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення в кількості, не більшій від встановленої квоти кількісного складу студентів, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні директора Коледжу, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.6. Забороняється впливати будь-яким чином на волевиявлення особи, яка голосує.

3.7. Рейтингове голосування виборних Представників із числа студентів визнаються як такі, що відбулися, якщо в голосування взяло більше 50 відсотків студентів, що мають право брати участь у виборах представників.

3.8. На підставі протоколів про підрахунок голосів за результатами голосування виборних Представників із числа студентів по кожному відділенню Виборча комісія складає загальний список Представників із числа студентів, які мають право брати участь від студентів у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу.

4. Підрахунок голосів.

4.1. Підрахунок голосів починається Виборчою комісією одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви. Під час підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Організаційного комітету, представники студентського самоврядування Коледжу.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток на скриньках для голосування, вони відкриваються членами Виборчої комісії. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.3. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4. Обраними вважаються Представники із числа студентів за яких в межах вказаних квот проголосувала більша кількість виборців. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів в межах встановленої квоти, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, не пізніше ніж на наступний робочий день.

4.5. Члени Організаційного комітету та Виборча комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше або менше, ніж встановлено квотою кількість представників;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.7. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів Виборчої комісії.

4.8. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Виборчої комісії. Один примірник протоколу передається членам Організаційного комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протоколи, списки виборців тощо) в конверт, який підписується всіма членами Виборчої комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку.